

صورت جلسه

توجه: جلسه با حضور ۲۳-اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین جلسه قابل اجرا می باشد.

موضوع جلسه:

-۱

-۱

-۳

خلاصه مذاکرات:

مصوبات جلسه:

-۱

-۱

-۳

زمان تشکیل جلسه آینده: در روز..... مورخ..... ساعت..... خواهد بود.

دستور کار جلسه آینده:

-۱

-۲

مشخصات و امضاء حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱				۵			
۲				۶			
۳				۷			
۴				۸			

جمع اعضاء اصلی جلسه: نفر تعداد حاضرین: نفر تعداد غایبین: نفر